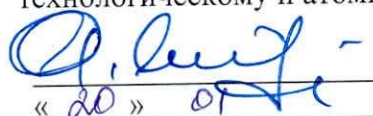




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору


« 20 » _____ 20 20 г

Х.С. Алхасов

20 20 г

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность
государственного инспектора отдела государственного строительного надзора и по
надзору за грузоподъемными механизмами по Республике Северная Осетия-Алания
Кавказского управления Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) государственного инспектора отдела государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами по Республике Северная Осетия-Алания (далее - государственный инспектор Отдела) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

– регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

– осуществление государственного строительного надзора.

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного инспектора Отдела осуществляется руководителем Управления.

1.5. Государственный инспектор Отдела прямо подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления по обособленному структурному подразделению либо лицам, исполняющим их обязанности в установленном порядке, непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность в отделе.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности государственного инспектора Отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Для замещения должности государственного инспектора Отдела требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не предъявляются

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

– порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

– меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

– порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

– основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

– требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

– права и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

– понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

– меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

– перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью.

д) основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение работать со справочными нормативно–правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет–портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, направления подготовки «Техносферная безопасность», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

- 2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ;

- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 5) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 6) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 8) Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- 9) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- 10) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 11) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 12) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 13) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 14) Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 152-ФЗ "О ратификации Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации";
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- 19) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2006 года № 702 "Об утверждении Правил установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности";
- 20) постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1202 "Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций";
- 21) постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 407 "Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза";

23) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

24) постановление Министерства труда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

25) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций";

26) Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.01.2013 г. №38 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.07.2013 № 29225);

27) Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.07.2013 № 325 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.02.2014, регистрационный № 31219);

28) Административный регламент взаимодействия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора при строительстве утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 30.05.2012 № 315/588 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.07.2012, рег. № 25053);

29) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 ноября 2016 года N 507 «Об утверждении Порядка образования и работы технических комиссий, создаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору с целью установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и требований к форме и содержанию документов, составляемых этими комиссиями»;

30) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 27 октября 2017 года N 454 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее

территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

31) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения" (РД-11-02-2006);

32) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации";

33) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 "Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" (РД-11-03-2006);

34) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 "Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объекта капитального строительства" (РД-11-05-2007);

35) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.3.3. Иные профессиональные знания:

1) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

2) вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за Ростехнадзором, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами президента российской федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, и объектов федеральных ядерных организаций;

3) требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

4) требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

5) требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

8) минимальные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

9) порядок проведения строительного контроля;

10) порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации;

11) назначение, задачи, способы и порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

12) порядок подготовки материалов, привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

2) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

3) анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек));

4) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек));

5) рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего регламента, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885);

выполнять требования нормативно-правовых, распорядительных и иных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) и Управления.

3.1.2. Составлять годовые планы-графики, списки объектов надзора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), закрепленных за ним.

3.1.3. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора и Управления в отношениях с другими органами государственной власти, организациями, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Подготавливать и представлять отчеты о работе отдела в соответствии с организационно-распорядительными документами Управления.

3.1.5. Обобщать и анализировать отчеты и показатели деятельности Отдела и отделов государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами входящих в состав Управления.

3.1.6. Оказывать консультационно-методическую помощь отделам государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами входящих в состав Управления.

3.1.7. По распоряжению или поручению заместителя руководителя Управления и начальника отдела участвовать в подготовке предложений в проекты годовых планов работы отдела и выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами.

3.1.8. По распоряжению заместителя руководителя Управления или начальника отдела подготавливать справки, отчеты и материалы о выполнении планов работы отдела.

3.1.9. Оформлять процессуальные документы при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

3.1.10. Проводить анализ результатов проверок, готовить предложения по совершенствованию структуры и форм государственного контроля и надзора в сфере деятельности отдела;

3.1.11. При обнаружении нарушений обязательных норм и правил, являющихся событием правонарушения и применять меры административного воздействия;

3.1.12. Рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также за готовить по ним проектов решений в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и инструкцией по делопроизводству.

3.1.13. Участвовать в подготовке заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов с правом подписи, при условии участия в проверке законченного строительством объекта капитального строительства.

3.1.14. Осуществлять федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.01.2013 г. № 38.

3.1.15. Осуществлять федеральный государственный строительный надзор с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.1.16. Осуществлять контроль в рамках государственного строительного надзора по выполнению законодательства в области пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического надзора на объектах капитального строительства.

3.1.17. В необходимых случаях предлагать проведение экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять контроль за порядком назначения экспертиз, обследований.

3.1.18. Подготавливать личные ежемесячные планы работ, отчитываться о проделанной работе в установленные сроки. Внеплановую работу проводить по согласованию с начальником отдела, заместителем начальника отдела;

3.1.19. Участвовать в работе технических комиссий, создаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору с целью установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и требования к форме и содержанию документов, составляемых этими комиссиями, в соответствии с «Правила установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2006 г. N 702 и требованиями приказа Ростехнадзора от 28.11.2016 № 507.

3.1.20. При выявлении инцидентов, аварий и несчастных случаев при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации подъемных сооружений независимо от закрепления объектов немедленно сообщать руководству Управления, Отдела.

3.1.21. Участвовать в комплексных проверках в соответствии с планами Управления и других мероприятиях по надзору за соблюдением юридическими, должностными и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил;

3.1.22. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.23. Соблюдать сроки проведения проверки;

3.1.24. Выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3.1.25. Контролировать сроки и проводить проверки по исполнению ранее выданных предписаний;

3.1.26. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предложенных комиссией по расследованию несчастных случаев, аварий;

3.1.27. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направить материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации в судебные, следственные или иные органы;

3.1.28. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3.1.29. Обобщать результаты проверок объектов, причины аварий и инцидентов на поднадзорных объектах;

3.1.30. Непрерывно повышать свой уровень знаний, своевременно изучать

нормативные документы, руководящие документы, приказы и распоряжения Ростехнадзора и Управления;

3.1.31. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, оформлять протоколы об административных правонарушениях, постановления об административных правонарушениях и другие процессуальные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.32. Давать руководителям предприятий и других субъектов хозяйственной деятельности обязательные для исполнения указания или предписания об устранении выявленных нарушений и причин, их вызывающих. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приостанавливать работы, выполняющиеся с нарушением правил и норм угрожающие жизни и здоровью людей или возможностью возникновения аварий с тяжелыми последствиями;

3.1.33. Вносить предложения руководству Управления по совершенствованию работы Отдела Управления и Управления в целом;

3.1.34. Укреплять трудовую и производственную дисциплину.

3.1.35. Участвовать в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности;

3.1.36. Оформлять документацию в отделе в соответствии с установленным порядком, вести учет поднадзорных предприятий и организаций, объектов, подъемных сооружений, технических устройств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вести документацию в соответствии с номенклатурой дел и Административным регламентом;

3.1.37. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в результате своей деятельности.

3.1.38. Осуществлять контроль за своевременностью осуществления платежей в бюджет (штрафов), наложенных отделом при осуществлении государственного надзора в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений;

3.1.39. Осуществлять контроль за своевременностью осуществления платежей в бюджет (штрафов), наложенных отделом при осуществлении государственного надзора в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и опасных объектов, предпринимать меры для принудительного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.40. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее - единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415;

3.1.41. Вносить сведения в реестр лифтов в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.10.2017 № 426 «Об утверждении Порядка ведения реестра лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

3.1.42. Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если таковые предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а так же определяемые начальником Отдела Управления.

IV. Права

4.1. Государственный инспектор Отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно–технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166–ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений должностных лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего регламента, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.1.1. о представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

6.1.2. о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении;

6.2. при исполнении служебных обязанностей государственный инспектор

отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.2.1. выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;

6.2.2. выдачи предписаний о назначении внеочередной проверки знаний в случаях предусмотренных нормативными документами в установленной сфере деятельности;

6.2.3. контроля за исполнением ранее выданных предписаний;

6.2.4. контроля за качеством исполнения должностных обязанностей государственными служащими отдела;

6.2.5. подготовки, согласования и подписания:

– по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;

– подготовки распоряжения о проведении проверок;

– протокола по делам об административных правонарушениях;

– уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;

– проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

– месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.1.1. инструкций, докладных и пояснительных записок, предложений, справок, перечней, писем, списков, отзывов, планов и отчетов в установленной сфере деятельности отдела;

7.1.2. протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях отдела;

7.1.3. запросов о предоставлении информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

7.1.4. других документов в установленной сфере деятельности отдела.

7.2. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.2.1. актов проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.2.2. приказов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7.2.3. ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7.2.4. распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

7.2.5. плановой и отчетной документации отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений, государственным инспектором Отдела, осуществляется с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

приказами, распоряжениями, а также иными актами Управления;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора, Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие государственного инспектора Отдела с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена и иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

полноте выполнения плана проведения проверок;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) государственного инспектора Отдела;

доле поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доле обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доле выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Начальник отдела



Е.А. Карандашов